

ДОГОВОР № _____ ОТ _____

ИП Нохрин Андрей Владимирович, в лице генерального директора Нохрина Андрея Владимировича, действующий на основании свидетельства о регистрации, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и _____ именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

1.1 **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** обязуется произвести электромонтажные работы согласно рабочим чертежам и сметам в срок от _____ до _____ по адресу: _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

Обязанности Заказчика:

- 2.1 Заказчик обязуется утвердить с **Исполнителем** рабочий чертеж и сметы, согласовать тип и качество используемых материалов, а также оплатить стоимость работ, выполненных **Исполнителем**, согласно согласованным сметам. Предоплата по договору производится до начала работ.
- 2.2 Передать по акту помещение для производства работ **Исполнителю**, соответствующее Техническим требованиям (см. Приложение № 2) в течении 5 календарных дней.
- 2.3 Не позднее 2-х рабочих дней до начала производства работ предоставить **Исполнителю** образцы дополнительных элементов или оборудования, с целью согласования их соответствия техническим возможностям и параметрам.
- 2.4 Принять лично выполненные работы в день назначенный **Исполнителем**. По результатам сдачи-приемки **Заказчик**, либо его представитель, подписывает двухсторонний акт. Несостоявшаяся приемка выполненных работ по вине **Заказчика** служит основанием для переноса сдачи-приемки работ на дату, установленную **Исполнителем**. Но не более, чем на 5 дней с даты несостоявшейся сдачи-приемки. При этом ответственность за любые нарушения схемы (повреждения кабелей, повреждения эл. аппаратов и т. п.) переходит от **Исполнителя** к **Заказчику** с момента окончания работ.
- 2.5 Если по каким-либо обоснованным причинам **Заказчик** не подписывает акт приемки, то составляется двухсторонний акт, в котором излагаются необходимые доработки и сроки их выполнения.
- 2.6 При выполнении работ в помещении **Заказчика**, **Заказчик** обеспечивает сохранность материалов и инструмента оставленного **Исполнителем**. В случае утраты или порчи оставленных материалов или инструмента по вине **Заказчика**, он возмещает **Исполнителю** убытки в 3-х дневный срок. В случае утраты или порчи материалов или инструмента по вине **Заказчика**, **Исполнитель** не несет ответственности за исполнение сроков заказа.

Обязанности Исполнителя:

- 2.7 Не позднее _____ дней с момента внесения предоплаты по данному Договору произвести все работы и направить **Заказчику** акт приемки работ. **Исполнитель** оставляет за собой право исполнить данный договор досрочно.
- 2.8 Если в процессе выполнения работ выясняется, что по каким-либо причинам дальше производить работы нецелесообразно или опасно, то работы приостанавливаются и, в этом случае, стороны обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть вопрос о дальнейших действиях. При полном прекращении работ расчеты производятся исходя из фактически понесенным **Исполнителем** затрат, которые возмещаются **Заказчиком**.
- 2.9 По окончании работ и подписания акта приемки, **Исполнитель** предоставляет **Заказчику** Гарантийный талон, в соответствии с которым **Исполнитель** несет ответственность за выполненные работы и качество использованных материалов. Условия гарантии прописаны в Приложении № 3 к данному Договору. Гарантийные обязательства распространяются только на материал и работы, включенные в смету настоящего Договора. Любая заявка, поступившая от **Заказчика** в отношении выполнения гарантийных обязательств, принимается и исполняется только при предоставлении Гарантийного талона.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И МАТЕРИАЛОВ

3.1 Стоимость работ и материалов по данному Договору составляет:

3.2 Предоплата по данному Договору составляет _____ от общей суммы.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 4.1 Расчеты между сторонами по данному Договору определяются сметой составленной **Исполнителем** и согласованной с **Заказчиком**. В случае изменения объемов работ составляются и согласуются дополнительные сметы, которые становятся неотъемлемой частью данного договора.
- 4.2 Сметы и акты приемки оформляются в письменном виде в 2-х экземплярах, оба из которых являются неотъемлемой частью данного Договора и имеют одинаковую юридическую силу.
- 4.3 Расчеты между сторонами по данному Договору осуществляются в порядке безналичной оплаты на расчетный счет, указанный **Исполнителем**, или наличной суммой в кассу **Исполнителя**.
- 4.4 Окончательный расчет по данному Договору производится в соответствии с согласованными сметами, являющимися неотъемлемой частью данного Договора и осуществляется после подписания акта приемки **Заказчиком**.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1 За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий данного Договора, **Заказчик** и **Исполнитель** несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА РЕКЛАМАЦИЙ

- 6.1 В случае задержки оплаты по данному Договору, срок выполнения работ переносится на срок соответствующий сроку задержки оплаты.
- 6.2 В случае не предоставления **Заказчиком** помещения для производства работ в сроки оговоренные в п. 1.1 настоящего Договора, сроки начала и завершения работ по настоящему Договору устанавливаются **Исполнителем**.
- 6.3 В случае предоставления **Заказчиком** помещения для производства работ не соответствующего техническим требованиям, согласно Приложению № 2 к настоящему Договору, **Исполнитель** снимает с себя ответственность за возможные повреждения предметов мебели и интерьера, бытовой техники, оставленных в помещении.
- 6.4 В случае повреждения предметов мебели, интерьера или бытовой техники **Исполнителем** не по вине **Заказчика** согласно пункту 6.3 настоящего Договора, **Исполнитель** по согласованию с **Заказчиком** оплачивает ремонт или производит равноценную замену поврежденного имущества.
- 6.5 В случае не предоставления помещения **Заказчиком** в течение 30 дней с момента внесения начальной предоплаты, работы по договору не производятся, предоплата **Заказчику** не возвращается. Кроме этого **Заказчик** возмещает **Исполнителю** реальные затраты понесенные **Исполнителем** на закупку материалов и производство работ (если таковые имели место), согласно согласованной смете.
- 6.6 В случае появления обоснованных претензий со стороны **Заказчика** к качеству используемых материалов, которые невозможно устранить на месте, а также в случае обнаружения брака при установке, составляется акт-претензия, согласно которому принимается решение о демонтаже и замене материалов или устранении выявленного брака. В случае, если материалы были закуплены **Заказчиком**, работы по акту-претензии оплачивает **Заказчик**. В том случае, если материалы были закуплены **Исполнителем** без согласования с **Заказчиком**, работы по акту-претензии устраняются **Исполнителем** за свой счет.
- 6.7 **Заказчик** может в любой момент отказаться от исполнения договора, уплатив **Исполнителю** часть установленной суммы пропорционально объему выполненных работ. **Заказчик** возмещает **Исполнителю** реальные затраты на закупку материалов и произведенные работы (если таковые имели место), согласно согласованной смете. Кроме этого, предоплата **Заказчику** не возвращается.
- 6.8 Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются сторонами в письменном виде.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1 В своих взаимоотношениях стороны стремятся избегать противоречий и конфликтов, а в случае возникновения таких ситуаций, разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, то противоречия разрешаются согласно законодательства Российской Федерации в Арбитражном суде г. Калининграда и Калининградской области.
- 7.2 В случае нарушения любой из сторон условий настоящего Договора, другая сторона вправе предъявить претензию в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Договора.

8. ФОРС-МАЖОР

- 8.1 Стороны не несут ответственности за срыв выполнения одного или нескольких своих обязательств по настоящему Договору, причиной которого стали факторы не поддающиеся контролю.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

238323, Калининградская область,
Гурьевский р-н, пос. Добрينو,
ул. Песочная, д. 40В
ИНН: 390504559153
ОГРН: 312392617400362
БИК: 044525201
р/счет: 40802810921100009130
к/с: 30101810000000000201
в ОАО АКБ «Авангард»

10. ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ИП НОХРИН А.В.